

Na temelju članka 13., 18. te 55. st.1 Zakona o udrugama ( "Narodne novine" broj 74/14), te čl. 20 Statuta, CARPE DIEM udruge za poticanje i razvoj kreativnih i socijalnih vještina djece, mladih i odraslih od 10.09.2012. na svojoj godišnjoj Skupštini održanoj 20.08.2015., donijela je novi

## **STATUT Udruge CARPE DIEM**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno Zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obavezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Naziv udruge je: CARPE DIEM udruga za poticanje i razvoj kreativnih i socijalnih potencijala djece, mladih i odraslih  
Skrraćeni naziv udruge je: CARPE DIEM  
Sjedište Udruge CARPE DIEM (u daljnjem tekstu Udruga) je u Karlovcu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor. Područje djelovanja je Republika Hrvatska.

#### **Članak 3.**

Udruga CARPE DIEM je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Karlovačkoj županiji.  
Udruga CARPE DIEM je neprofitna pravna osoba.

#### **Članak 4.**

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je pravokutnog oblika veličine 1,5x5 cm s upisanim tekstom koji glasi: CARPE DIEM udruga za poticanje i razvoj kreativnih i socijalnih potencijala djece, mladih i odraslih Karlovac.

## **Članak 5.**

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge. Mandat Predsjednika i Tajnika je 4 godine.

## **II. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 6.**

Udruga je osnovana u cilju unapređivanja kvalitete života, doprinosu opće dobrobiti zajednice te poticanja i razvoja kreativnih i socijalnih potencijala djece, mladih i odraslih. Kroz aktivnu ulogu u zajednici potičemo pozitivne društvene promjene koristeći zajedničke vrijednosti kao što su timski rad, profesionalnost i jednake mogućnosti.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Demokratska politička kultura
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Kultura i umjetnost
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Socijalna djelatnost
- Tehnička kultura
- Zaštita zdravlja
- Socijalno poduzetništvo

### **Članak 7.**

U svrhu ostvarenja ciljeva propisanih čl. 6. ovog Statuta, Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

#### **2. DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA**

- 2.1. Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- 2.2. Promicanje nenasilja i izgradnja mira
- 2.3. Prevencija nasilja
  - 2.3.1. Prevencija nasilja među djecom i mladima
  - 2.3.2. Prevencija nasilja u obitelji
  - 2.3.3. Prevencija nasilja u vezama
- 2.4. Volonterstvo
  - 2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva
  - 2.4.2. Djelatnosti volonterskih centara
  - 2.4.3. Ostale djelatnosti volonterstva – razvoj volonterskih programa, Europska volonterska služba, inkluzivno volontiranje
- 2.5. Promicanje društvene solidarnosti
- 2.6. Interkulturalni dijalog
  - 2.11. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
  - 2.12. Razvoj civilnog društva
  - 2.13. Razvoj lokalne zajednice
  - 2.14. Javno informiranje i mediji

- 2.14.1. Proizvodnja medijskih sadržaja
- 2.14.2. Poticanje kritičke rasprave u medijima
- 2.14.3. Promicanje medijske pismenosti
- 2.14.4. Praćenje društvene odgovornosti medija
- 2.15. Ostale djelatnosti demokratske i političke kulture – Građanski odgoj i obrazovanje, informiranje mladih

#### 4. GOSPODARSTVO

- 4.6.1. Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva

#### 6. KULTURA I UMJETNOST

- 6.2. Izvedbene umjetnosti
  - 6.2.1. Dramske umjetnosti
  - 6.2.2. Plesne umjetnosti
  - 6.2.3. Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
  - 6.2.5. Inovativne izvedbene umjetničke prakse
  - 6.2.6. Glazbene i scenske manifestacije i festivali
- 6.3. Vizualne umjetnosti
  - 6.3.1. Likovne umjetnosti
  - 6.3.2. Dizajn i arhitektura
  - 6.3.3. Fotografska umjetnost
  - 6.3.4. Djelatnost umjetničkih obrta
  - 6.3.5. Likovni amaterizam
  - 6.3.6. Inovativne vizualne umjetničke prakse
  - 6.3.7. Manifestacije vizualnih umjetnosti
- 6.4. Književno-nakladnička djelatnost
  - 6.4.1. Književno stvaralaštvo
  - 6.4.2. Knjižnična djelatnost
  - 6.4.3. Nakladnička i knjižarska djelatnost
  - 6.4.5. Literarni amaterizam
  - 6.4.6. Književno-nakladničke manifestacije
- 6.5. Audiovizualna djelatnost
  - 6.5.1. Filmska i video djelatnost
  - 6.5.3. Interaktivni mediji
  - 6.5.4. Audiovizualni amaterizam
  - 6.5.5. Inovativne audiovizualne umjetničke prakse
- 6.6. Medijska kultura
- 6.8. Interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti
  - 6.8.1. Interdisciplinarne kulturno-umjetničke prakse
  - 6.8.2. Intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti
  - 6.8.3. Interaktivni mediji

#### 7. LJUDSKA PRAVA

- 7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
  - 7.5.1. Ravnopravnost spolova
  - 7.5.4. Zaštita obitelji
  - 7.5.5. Zaštita prava djece
  - 7.5.6. Zaštita prava mladih

## 8. MEĐUNARODNA SURADNJA

- 8.1. Razvojna suradnja
  - 8.1.1. Demokratska tranzicija
  - 8.1.4. Ljudska prava
  - 8.1.5. Obrazovanje
  - 8.1.7. Smanjenje siromaštva
  - 8.1.9. Unaprjeđenje zdravlja
- 8.4. Ostale djelatnosti međunarodne suradnje – suradnja za unaprjeđenje rada s mladima i politika za mlade, strukturirani dijalog, provođenje projekata u partnerstvu sa OCD van RH kroz međunarodne programe

## 9. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE

- 9.1. Odgoj i obrazovanje
  - 9.1.1. Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
  - 9.1.2. Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
  - 9.1.3. Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
  - 9.1.5. Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
  - 9.1.6. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
  - 9.1.7. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
  - 9.1.9. Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
  - 9.1.10. Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
- 9.3. Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja – youth work (rad s mladima), izrada kurikuluma u području neformalnog obrazovanja, izrada instrumenata za vrednovanje neformalnog učenja i obrazovanja, istraživanja na području odgoja i obrazovanja

## 11. SOCIJALNA DJELATNOSTI

- 11.1. Socijalna pomoć i podrška
  - 11.1.1. Pomoć i podrška starijim osobama
  - 11.1.3. Pomoć i podrška djeci
  - 11.1.4. Pomoć i podrška mladima
  - 11.1.5. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
  - 11.1.6. Pomoć i podrška nezaposlenima
  - 11.1.7. Pomoć i podrška obitelji
- 11.2. Socijalne usluge
  - 11.2.1. Savjetovanje i pomaganje
  - 11.2.3. Psihosocijalna podrška
  - 11.2.4. Rana intervencija
  - 11.2.5. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
  - 11.2.6. Boravak
  - 11.2.9. Prevencija nasilja
  - 11.2.10. Prevencija ovisnosti
  - 11.2.11. Stručna pomoć i podrška
  - 11.2.12. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
  - 11.2.13. Organiziranje slobodnih aktivnosti
  - 11.2.14. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici

## 13. TEHNIČKA KULTURA

### 13.3. Informatika i računalstvo

### 13.6. Audiovizualne tehničke djelatnosti

#### 13.6.1. Neprofesijska filmska djelatnost

#### 13.6.2. Neprofesijska video djelatnost

#### 13.6.3. Neprofesijska fotografska djelatnost

#### 13.6.4. Podvodna fotografija

## 14. ZAŠTITA ZDRAVLJA

### 14.1.3. Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja

### 14.3. Prevencija i suzbijanje ovisnosti

## Članak 8.

Djelatnosti iz čl. 7. ovog Statuta ispunjavati će kroz sljedeće aktivnosti:

- informiranje i rad s mladima;
- razvoj programa/projekata i provođenje aktivnosti kojima se promiču, potiču i pospješuju ljudska prava, pospješuje humanost, volonterski rad, demokratizacija društva, uvažavanje različitosti i međukulturalno učenje;
- pospješivanje timskog pristupa i integracije teoretskih i praktičnih dostignuća iz područja edukacije, socijalne pedagogije, rehabilitacije, pedagogije, psihologije, socijalnog rada, psihoterapije, kulture i umjetnosti te drugih društveno-humanističkih područja u pristupu pojedincima i skupinama;
- razvoj socijalno-pedagoških programa/projekata a u cilju socijalnog osnaživanja, prevencije ovisnosti, nasilja i ostalih neprimjerenih oblika ponašanja, socijalne integracije i resocijalizacije djece, mladih i odraslih osoba izloženih riziku poremećaja u ponašanju i socijalne isključenosti;
- pružanje psiho-socijalno-pedagoške pomoći te savjetodavne potpore pojedincima, obiteljima i skupinama u cilju prevladavanja teškoća, unapređivanja psihosocijalnih vještina i poticanja cjelovitog razvoja osobnosti u suradnji s drugim institucijama i centrima,
- razvoj i provedba projekata i programa za razvoj zapošljivosti mladih te stvaranja uvjeta za bolji položaj na tržištu rada;
- razvijanje solidarnosti i dobrovoljnosti (volonterizma) kao temeljnih vrijednosti od značaja za razvoj lokalne zajednice;
- razvoj programa volonterskog centra i razvoj volonterskih programa;
- posredovanje u volonterskoj razmjeni;
- informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo, javno zagovaranje;
- informiranje i samo/obrazovanje članova, volontera, te zaposlenika Udruge i drugih aktera civilnog društva;
- promicanje ideje očuvanja prirode i okoliša kroz organiziranje predavanja, tribina, radionica i izložbi;
- omogućavanje umjetničkog izražavanja pojedinca i skupina u svim područjima života kroz organizaciju i realizaciju izložbi i događanja likovnog, glazbenog, scenskog i multimedijalnog sadržaja;
- organizacija manifestacija;

- stvaranje kontakata u zemlji i svijetu sa sličnim organizacijama, udrugama, pojedincima i pravnim osobama, a u svrhu razmjene iskustava, informacija, mišljenja, ideja, projekata i sl.;
- promicanje svih društveno korisnih znanja i vještina;
- razvoj socijalnog poduzetništva;
- obavljanjem drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruge utvrđenih Statutom.

#### **Članak 9.**

Radi ostvarivanja ciljeva udruga može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- edukacije,
- konzultantske usluge,
- socijalne usluge,
- organizacija manifestacija i evenata,
- promidžba i marketing,
- iznajmljivanje prostora i opreme u vlasništvu udruge,
- izdavaštvo, u skladu sa posebnim propisima,
- trgovačka djelatnost
- socijalno poduzetništvo

#### **Članak 8.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova na sjednicama tijela Udruge te putem javnog priopćavanja.

### **III. ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 9.**

Članom udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u udruzi i pružanja doprinosa ostvarivanju ciljeva udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom Udruge postaje se ispunjavanjem uvjeta za članstvo i ispunjavanjem pristupnice. Odluku o pristupanju u članstvo Udruge donosi Upravni odbor.

#### **Članak 10.**

Članstvo u udruzi može biti redovno i počasno.

Počasnim članom mogu biti osobe izuzetno zaslužne za rad i razvoj Udruge.

## **Članak 11.**

Redovnim članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban (i/ili djelomično lišen radne sposobnosti) državljanin Republike Hrvatske, te strana osoba ukoliko udovoljava jedan od sljedećih uvjeta:

- da je volontirala najmanje 100 sati u razdoblju godine dana,
- da je sudjelovala u organizaciji ili sama organizirala događanje u Udruzi,
- da je napisala projekt za udругu.

## **Članak 12.**

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Udruga vodi popis članova.

Popis članova vodi tajnik Udruge. Popis članova se vodi u elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi.

## **Članak 13.**

Prava i obveze članova su:

- aktivno sudjelovati u cjelokupnom radu i aktivnostima Udruge, u uređivanju politike razvoja Udruge, kao i donošenju i realizaciji programa i planova rada Udruge
- birati i biti biran u tijela Udruge,
- biti obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o financijskom poslovanju
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti,
- davati mišljenja, prijedloge i pritužbe na rad Udruge i njenih tijela,
- pridržavati se Statuta i drugih općih akata Udruge,
- podizati i očuvati ugled Udruge,
- savjesno čuvati opremu i imovinu Udruge
- da svojim članstvom ne nameću politička, nacionalna, rasna, vjerska i druga uvjerenja koja mogu štetiti radu Udruge.

## **Članak 14.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- isključenjem,
- smrću člana,
- prestankom djelovanja Udruge.

## **Članak 15.**

Članu Udruge koji u svom radu ne postupa u skladu s ovim Statutom, odnosno koji narušava ugled Udruge, Upravni odbor može izreći opomenu ili ga isključiti iz članstva, ovisno o težini učinjene povrede.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za:

- narušavanje ugleda Udruge;
- povredu Statuta i drugih općih akata Udruge;
- zlouporabu izbornih funkcija;
- povredu svojih članskih dužnosti.

Protiv odluke Upravnog odbora član može u roku od 15 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Skupštini Udruge. Skupština je dužna donijeti odluku o prigovoru u roku od 30 dana od dana primitka prigovora.

## **Članak 16.**

Udruga se može učlaniti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o učlanjenju donosi Skupština.

## **Članak 17.**

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike – podružnice, koje nemaju svojstvo pravne osobe. Podružnice se osnivaju ukoliko na određenom području Republike Hrvatske udruga provodi više programa ili jedan izuzetno obiman tako da se organiziranjem podružnice olakšava rad Udruge.

Odluku o osnivanju/prestanku rada podružnice i njenom sjedištu, te imenovanju osobe ovlaštene za predstavljanje podružnice donosi Skupštine na prijedlog Predsjednika udruge.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 18.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred stvarno nadležnim sudom.

### **Članak 19.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.



## **Članak 20.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome, bez odlaganja, izvijestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

## **Članak 21.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## **IV. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 22.**

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor
- Predsjednik/ca
- Tajnik

## **V. SKUPŠTINA**

### **Članak 23.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju samo redovni članovi udruge.

### **Članak 24.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge najmanje 8 dana prije dana održavanja

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor ili 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik Udruge saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako ju ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

Sjednice Skupštine vodi Predsjednik Udruge osim izbornu Skupštinu. U slučaju odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje Predsjednik i zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

#### **Članak 25.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina redovnih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 26.**

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge, kao i druge opće akte,
- razmatra izvješća o financijskom poslovanju i donosi financijski plan,
- bira i razrješava Predsjednika i Tajnika Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- bira i razrješava likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u Saveze i mreže, zajednice...
- udvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o statusnim promjenama
- razmatra i usvaja izvješća o radu Upravnog odbora i ocjenjuje njegov rad,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o prigovorima članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

### **VI. PREDSJEDNIK**

#### **Članak 27.**

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednik Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora. Predsjednika Udruge biraju članovi Skupštine na mandat od četiri godine, s tim da može biti ponovno biran.

#### **Članak 28.**

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udruhu i odgovara za zakonitost rada Udruge,
- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- brine o realizaciji programa rada, o imovini udruge i prikupljanju novčanih sredstava te o načinu ulaganja dobiti u unapređenje djelatnosti udruge zajedno sa UO
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- saziva Skupštinu Udruge,

- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- izvještava Skupštinu o svom radu, radu udruge i financijskom poslovanju udruge,
- izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

#### **Članak 29.**

Predsjednik/ca provodi postupak zapošljavanja u Udruzi uz obvezu osnivanja Komisije za odabir zaposlenika. Tročlanu komisiju čine jedan član Upravnog odbora i dva člana udruge. Članovi izmedju sebe biraju Predsjednika Komisije za odabir zaposlenika.

#### **Članak 30.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

### VII. TAJNIK

#### **Članak 31.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik zastupa i predstavlja udruhu i vodi popis članova.

### VIII. UPRAVNI ODBOR UDRUGE

#### **Članak 32.**

Upravni odbor sastoji se od tri člana koje bira Skupština. Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine, s tim da iste osobe mogu biti ponovo birane.

#### **Članak 33.**

Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan.

Odluku o opozivu pojedinog člana donosi Skupština na prijedlog najmanje 1/3 članova Udruge ili drugih članova Upravnog odbora.

Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana.

Ukoliko bude opozvan cijeli Upravni odbor, novoizabranom Upravnom odboru mandat teče od početka, od dana izbora.

#### **Članak 34.**

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi njegov predsjednik, kojeg/koju članovi biraju između sebe.

Tehničku pomoć predsjedniku/ci Upravnog odbora daje Predsjednik/ca udruge i po potrebi saziva sjednicu Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Upravni odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuju svi članovi Upravnog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

### **Članak 35.**

Upravni odbor:

- razvija strategiju rada udruge, predlaže Skupštini strateške smjernice i strateška područja djelovanja Udruge
- zajedno s Predsjednikom/icom Udruge predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta,
- izvršava odluke Skupštine
- priprema godišnji plan rada i financijski plan te izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge
- promiče ciljeve Udruge u javnosti
- brine o imovini Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava, te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge zajedno sa Predsjednikom
- donosi opće akte Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Upravni odbor je odgovoran za uspješnost provođenja programa rada i razvoj Udruge u skladu s strateškim ciljevima.

Prije donošenja odluka osobito važnih za rad i razvoj Udruge, Upravni odbor može radi konzultacija sa članovima, sazvati sjednicu Skupštine.

### **Članak 36.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Upravni odbor može osnovati stalne ili povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

## **IX. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 37.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna JLRS te fondova i/ili inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari,

– druga imovinska prava.

### **Članak 38.**

Udruga stječe imovinu uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem dopuštenih djelatnosti, dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti u skladu sa ciljevima Udruge.

Udruga može osnovati trgovačko društvo u skladu sa posebnim propisima čiju će dobit koristiti u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

### **Članak 39.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko poslovanje može voditi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac registriran za tu djelatnost ili kvalificirana zaposlena osoba, a kojeg će odrediti svojom odlukom Upravni odbor.

Financijska godina Udruge počinje 01.siječnja, a završava 31.prosinca iste godine. Nakon završetka financijske godine Upravni odbor može donijeti odluku o prihvatanju završnog računa kojeg potvrđuje Skupština.

## **X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 40.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka udruge, imovina udruge prenosi se u svojoj cjelokupnosti na drugu neprofitnu udrugu ili zakladu sa sličnim ciljevima. Eventualni ostatak financijskih sredstava primljenih iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Skupština donosi odluku kojom se utvrđuje neprofitna udruga ili zaklada na koju će se prenijeti imovina udruge.

### **Članak 41.**

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba – član Udruge ili osoba koja nije član Udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 42.**

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Međusobne odnose unutar Udruge i njegovih tjela, te članstva ukoliko nisu regulirani ovim Statutom, mogu se regulirati posebnim aktima Udruge odnosno odlukom koju donosi Upravni odbor.

### **Članak 43.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

### **Članak 44.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se danom upisa promjena u Registar udruga, a prestaje važiti Statut donesen 10.09.2012.

U Karlovcu, 20.08.2015. godine

Aleksandra Podrebarac  
Predsjednica Udruge CARPE DIEM